**TAM METİN BİLDİRİ BAŞLIĞI (Times New Roman, 12 Punto, Kalın)**

**Unvan İsim Soy isim\*1, Unvan İsim Soy isim2**

1Üniversite / Kurum Adı, Fakülte / Myo, Bölüm, Şehir

2Üniversite / Kurum Adı, Fakülte / Myo, Bölüm, Şehir

*\*Sorumlu yazar E-mail*

**Özet (Times New Roman 11 punto, Kalın)**

Bu taslakta sunulacak bildiriler için yazım formatı tanımlanmıştır. Özet, en az 250, en fazla 300 kelime olmalı ve bildirinin ana noktalarını özetlemelidir. Yazı tipi Times New Roman, yazı tipi boyutu 11 punto olmalıdır. Metin biçimlendirmesi, tablo ve resim başlıkları ve referanslar ile ilgili bilgilere bu şablon ile erişebilirsiniz. MS Word dosyasındaki tam metin bildirileri bu talimatlara uygun olarak yazılacaktır. Bildiriler \*.doc veya \*.docx formatında hazırlanıp congress.@bingol.edu.tr e gönderilecektir.

**Anahtar Kelimeler:** En az 3-6 kelime

**FULL PAPER TITLE IN TITLE CASE** **(Times New Roman, 12 Punto, Bold)**

Abstract (Times New Roman 11 point, Bold)

In this template formatting requirements are described. The abstract should be minimum 250 and maximum 300 words, including spaces and summarise the main points of the paper. Font should be Times New Roman, font size 11 pt. Please review this document to learn about the formatting of text, figure, table, captions, references, and the method to include the indexing information. The full paper in MS Word file shall be written in compliance with these authors guidlines. All papers should be written as \*.doc or \*.docx format and submit to the congress@bingol.edu.tr

**Keywords**: 3-6 words.

**1. GİRİŞ**

Sunulacak olan bildirilerde yazım hataların düzeltilmiş olması ve Türkçe yazım kurallarına dikkat edilmiş olunması gerekmektedir. Tam metin olarak hazırlanacak olan bildirilerde sayfa sayısı en az 4, an fazla 8 olmalıdır.

Hazırlanan bildiriler, kullanılan yöntemi içeren, çalışmanın önemi üzerindeki tartışma sonuçlarını ve nihai tartışmaları belirtmelidir. Çalışmanın arka planını ve yazarın çalışmasını açıkça tanımlamalıdır. Bildiriler Türkçe veya İngilizce olarak hazırlanmalı ve Uluslararası Birimler Sistemi kullanılmalıdır. Teknik tabirler ve kısaltmalar açıklanmalıdır.

**2. MATERYAL VE METOD**

Çalışmanın tekrarlanmasını sağlayacak yeterli ayrıntı sağlanmalıdır. Tekdüze format, okuyuculara bildirileri okurken yardımcı olacaktır ve bildiri kitabında bütünlük sağlayacaktır. Bu yüzden, yazarların, bildirilerini oluştururken bu örnek dosyayı kullanmalarını öneririz. Bu özel örnek, sol, sağ, üst, alt 25 mm kenar boşluğu olan sayfa formatını kullanılmalıdır.

Tüm metin formatları, tek aralıklı olmalıyken girintili olmamalıdır. Başlıkların ve alt başlıkların konumu ve tarzı bu örnektekine benzemelidir. Paragraflar arasında boşluk olmamalıdır.

**2.1. Yazı Tipi**

Bildirilerde 11 punto Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Başlıklar Times New Roman olmalıdır.

**2.2. Tablolar ve Şekiller**

Tablolar ve şekiller, metindeki ilk kaynaklarından sonra birbirlerine yakın olarak yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillere metin içinde atıf belirtilmelidir. Tüm şekil ve tablolar, aşağıdaki gibi numaralandırılmalıdır. Tablo başlıkları, tabloların üstünde ortalanmalıdır. Şekil açıklama yazısı, Şekil 1'de gösterildiği şekilde şeklin altında ortalanmalıdır. Şekil ve tablo başlıklar Times New Roman yazı tipi ve 11 punto yazı tipi boyutunda olmalıdır.

**Tablo 1.** Tablo Başlığı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Şekil 1.** Şekil başlığı

**2.3. Denklemler**

Her bir denklem, üstünde ve altında boşluk bırakarak metinden ayrı bir satır olarak sunulmalıdır. Denklemler açık olmalıdır. Kullanılan ifadeler, metinde açıklanmalıdır. Aşağıda (1) - (2) denkleminde gösterildiği gibi, denklemler sağ dış kenar boşluğunda, ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Örnek;

 (1)

 (2)

**3. SONUÇ**

Sonuçlar açık ve öz olmalıdır.

**4. TARTIŞMA**

Bu bölümde, çalışmaların sonuçlarının önemi açıklanmalı ve tekrar edilmemelidir.

**TEŞEKKÜR**

Teşekkür bölümü kısa olmalıdır. Mali destek sağlayan kurum/kuruluş(lar)a teşekkürler burada belirtilmelidir. Bildirinin yazarları arasında olmayan, çalışmaya katkı sağlayan arkadaşlarına teşekkür bu bölümde belirtilebilir. Teşekkür kısmı gerekli değilse, makalenin/bildirinin bu kısmı olmayabilir.

**KAYNAKLAR**

**Metinde atıfta bulunulan makalelere aşağıdaki şekilde atıf yapılmalıdır:**

* By the surname of the author(s) with year of publication in parenthesis.

Example: Lawson ve Michler (2014)

* If both are in parenthesis, no punctuation separates the name(s) of the author and the year of publication.

Example: (Lawson ve Michler, 2014)

* If there are more than two authors only the senior author’s name is given.

Example: (Lawson ve ark., 2014)

**Kaynaklar, ilk yazarın adına göre alfabetik sıraya göre listelenmelidir.**

**Referansları düzenlemek için aşağıdaki örneklerden yararlanınız:**

Gungor Ö. 2018. Liquid phase extraction of azo dyes by novel calixarenes bearing phthalonitrile and diiminoisoindoline groups. Separation Science and Technology 53 (6), 896-902.

FAO, 2006. Global Forest Resources Assessment 2005, *FAO Forestry Paper* 147. Available at: ftp://ftp.fao.org/docrep/fao/008/a0400e(Erişim Tarihi: 28.05.12)

Killham K 1994. Soil ecology. Cambridge: Cambridge University Press, 242 pp.

Ward PC, Mawdsley W 2000. Fire management in the boreal forests of Canada. In: Kasischke ES, Stocks BJ (eds)*,* Fire, climate change, and carbon cycling in the boreal forest. New York: Springer, pp. 66–84.

**KAYNAKÇA GÖSTERİMİ**

**Tek yazarlı kitap:** SOYADI, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik),* Şehir: Yayınevi.

Örnek: BORTON, H. (1970), *Japan's Modern Century,* New York: The Ronald Press Company.

**Birden çok yazarlı kitap:** SOYADI, A., SOYADI, A., SOYADI, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik),* Şehir: Yayınevi.

Örnek: NIVISION, D., WRIGHT, A., ve BARY, W. (1959), *Confucianism in Action*, Stanford: Stanford University Press.

**Kitap bölümü:** SOYADI, A. (Yıl), Bölümün başlığı, Editörün A. SOYADI içinde, *Kitabın Adı (İtalik)* (s. sayfa aralığı) Şehir: Yayınevi.

Örnek: WATSON, J.(1998), Engineering Education in Japan After the Iwakura Mission, I. Nish içinde, *The Iwakura Mission in America and Europe: A New Assessment* (s. 108-112), Surrey: Japan Library.

**Dergi makalesi:** SOYADI, A. (Yıl), Makalenin başlığı, *Derginin adı (İtalik),* Cilt(Sayı), syf.

Örnek: HOLMES, S. (2004), An Extraordinary Odyssey: The Iwakura Embassy Translated, *London Review* *Journal*, 59(1), 83-119.

**İnternet Alıntısı:** SOYADI, A. (Yıl), *Başlık (İtalik),* ... tarihinde ... sitesi: ... adresinden alındı.

Örnek: NARANGOA, L. (2000), *Japan’s Modernization: The Iwakura Mission to Scandinavia in 1873,* 18 Şubat 2017 tarihinde Aarhus Üniversitesi: http://kontur.au.dk/fileadmin/www.kontur.au.dk/OLD\_ISSUES/pdf/kontur\_02/li\_narangoa.pdf adresinden alındı.